

Tivoli on kandiseuralaisten oma kerhuhuoneisto, joka sijaitsee osoitteessa Uudenmaankatu 16, Turku.

Puh. 040 520 9772 (vain tapahtumien aikana)

Hyvä juhlien järjestäjä,

Olette suunnittelemassa tilaisuuden järjestämistä Tivolilla, Turun Lääketieteenkandidaattiseuran omistamassa klubihuoneistossa, joka sijaitsee osoitteessa Uudenmaankatu 16. Tähän tiedotteeseen olemme koonneet hiukan Tivolia ja Tivolin toimintaa koskevaa tietoa, josta saattaa olla hyötyä tilaisuutta suunnitellessanne.

*Mitä saan kun vuokraan Tivolin juhliani varten?*

Suurin etumme suhteessa muihin tiloihin on se, että meillä hintaan sisältyy aina henkilökunta. Tivolilla järjestettävissä tilaisuuksissa on aina paikalla vuoropäällikkö, kaija. Kaija on seuran työntekijä, jonka tehtäviin kuuluu ruoka- ja juomatarjoilun järjestäminen sekä paikan siistinä pysymisestä ja yleisen järjestyksen säilymisestä huolehtiminen. Kaijalla on myös oikeus tarvittaessa poistaa järjestystä häiritsevät juhlijat Tivolilta. Kaijalla on apunaan tarpeellinen määrä vapaaehtoisia kandiseuralaisia, renkejä. Juhlien järjestäjä voi sopia tilaisuuden yksityiskohdista illan kaijan kanssa, jonka yhteystiedot järjestäjä saa pääkaijalta. Pääkaijojen yhteystiedot löytyvät tiedotteen lopusta ja seuran [nettisivuilta](#).

Tilaisuudessa tarjottavien ruokien valmistaminen ei kuulu kaijan tehtäviin. Yleensä juhlien järjestäjä tilaa valmiin ruoan pitopalvelusta. Mikäli tarpeellista, ruokien lämmittäminen kyllä onnistuu Tivolilla. Tarjoilun voi järjestää käyttäen hyväksi Tivolin astiastoa, joka on mitoitettu n. 130 hengelle. Astiasto käsittää ruokailuvälineet, yleisviinilasit, kuohuviinilasit, pääruokalautaset, keitto-/jälkiruokakulhot, kahvi- ja teekupit. Vaihtoehtona Tivolin astioiden hyödyntämiselle on joko pitopalvelun astioiden käyttö tai kertakäyttöastiaston hankinta. Halutessaan tilaisuuden järjestäjä voi tarjoilun toteutuksessa käyttää hyväksi myös Tivolin sekalaista tarjoiluastiavarastoa. Tavallisesti tarjoilu järjestetään siten, että Tivolille katetaan noutopöytä. Vaihtoehtoisesti myös pöytiintarjoilu onnistuu. Ruokapöytiin mahdollisesti tulevat liinat on järjestäjän hankittava itse.

Juhlien järjestäjän on myös hankittava itse tilaisuudessa tarjottavat juomat, sillä juomien myyntiä Tivolilla ei ole. Tyhjät pullot ja tölkit toivotaan noudettavan pois seuraavana päivänä.

Juomatarjoilun järjestämistä varten Tivolilta löytyy runsaasti oluttuoppeja ja jo aikaisemmin mainitut yleisviinilasit sekä isoja tarjoiluastioita esim. boolitarjoilua varten. Juomatarjoilu järjestetään tavallisesti baaritiskille.

Tivolin sisäänottomäärä on 270 henkeä henkilökunta mukaanlukien. Istumapaikka pöydän ääressä voidaan järjestää suhteellisen mukavasti n.100:lle hengelle.. Lisäksi Tivolin pitkä ikkunaseinää reunustaa taso, jota voidaan hyödyntää lisäistumapaikkoina.

Henkilökunnan tehtäviin kuuluu lisäksi äänentoistojärjestelmän käyttäminen ja musiikin soittaminen. Käytössä on myös videotykki, tietokone ja kattavat liitännävaihtoehdot sekä valkokangas. Tilaisuuden aikana kaija ja rengit käyttävät Tivolin elektroniikkaa järjestäjän toiveiden mukaisesti. Mikäli paikalle on tulossa laajempaa äänentoistoa käyttävä esiintyjä, lisätään tällöin vuokrahintaan AV-lisämaksu. AV-lisämaksu sisältää tilan äänentoistojärjestelmän tuntevan henkilön, joka huolehtii esiintyjän ääniteknisistä tarpeista. Tilamme valaistus pystytään sovittamaan

tapahtuman mukaiseksi, niin loisteputkivalossa pidettävään kokoukseen tai koulutukseen, villiin bilemeinkin kuin tunnelmalliseen sitsi/ muuhun pöytäjuhlaan.

Tivolilla on tilava sauna, johon mahtuu noin 20 henkeä. Pyyhkeitä voi vuokrata 1 euron kappalehintaan. Lisäksi Tivolilla on käytettävissänne piano ja pöytäjalkapallo. Tupakoida Tivolilla ei saa, vaan tupakoitsijoiden on mentävä ulos. Muutoin Tivolin edessä ei saa oleskella mahdollisen meluhaitan vuoksi. Tämän vuoksi kerrallaan Tivolin ulkopuolella kadulla saa oleskella max 3 hlöä.

Mikäli haluatte käydä ennen tilaisuuden järjestämistä tutustumassa Tivoliin tai toimittaa sinne juhlien järjestämisessä tarvittavia tavaroita, voitte sopia ajankohdasta illan kaijan kanssa. Tarvittaessa myös pääkaijat voivat esitellä Tivolia ja he myös vastaavat mielellään myös mahdollisiin Tivolia koskeviin kysymyksiinne.

#### Miten Tivoli varataan?

Tivolin varaukset hoidetaan sähköpostitse pääkaijojen kanssa tai [varauslomakkeen](#) avulla seuran nettisivuilta. Varaukalerista näkyy varatut päivät, mutta kannattaa rohkeasti kysyä, jos alustavasti varattuna päivänä tapahtuma kuitenkin onnistuisi.

Iloisia juhlahetkiä Tivolilla toivottaa:

Tivolitiimi

Tiedustelut ja varaukset: [paakaija@tlks.fi](mailto:paakaija@tlks.fi)