

TALOUSHJE

YLEISTÄ KULUJEN KORVAAMISESTA

- Hankinnat/kulut sovitaan toimikunnan puheenjohtajan kanssa.
- Korvauksen itse maksetuista kuluista voi hakea siihen tarkoitettulla lomakkeella, jonka saa toimistolta (kulukorvauslomake) tai tlks.fi sivuilta. Lomakkeeseen täytetään vaadittavat kohdat ja siihen liitetään **KUITIT** tehdyistä hankinnoista. Lomake toimitetaan toimistonhoitajalle.
- Toimikunnan puheenjohtaja ei voi asiatar kastaa omaa kulukorvaushakemustaan, vaan siihen on haettava hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan hyväksyntä.
- **Kulut, jotka ylittävät toimikunnan budjetin, tulee hyväksyttää hallitukselle.**
- **Pyritään yhteen kulukorvaukseen per tapahtuma.**

MATKAKULUT

- Matkakulut sisältyvät hallinnon budjettiin ja niistä tulee sopia etukäteen toimikunnan puheenjohtajan kanssa.
- Matkakuluista maksetaan Turun ja kyseisen paikkakunnan väliset matkakulut halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan luonnollisen hintavaihtelun sisällä.
- Vaihtoehtoisesti voidaan omaa autoa käyttää, tällöin korvaus on 12 snt kilometriltä plus 2 snt jokaisesta kyydissä olevasta seuralaisesta lyhimmän reitin kilometrimäärän mukaan. Helsinkiin, Tampereelle, Kuopioon ja Ouluun matkatessa käytetään seuraavia vakiokilometrejä: Helsinki 168 km, Tampere 162 km, Kuopio 454 km, Oulu 624 km.
- Kannustamme suosimaan kimpakyytejä sekä julkisia kulkuneuvoja.
- Kaupungin sisäisiä matkoja millään kulkuneuvolla ei korvata.
- Lisämaksuja ei lähtökohtaisesti korvata.
- Vaihtoehtoinen matka voidaan korvata, jos se on edullisempi.
- Ateriakuluja ei korvata.

TOIMIKUNTIEN TALOUDENHOITO

- Toimikunnat tekevät syksyllä ehdotuksen talousministerille seuraavan vuoden budjetiksi.
- **Toimikuntien puheenjohtajat ovat vastuussa seuraajiensa tiedottamisesta seuraavaksi vuodeksi päätetyn budjetin osalta.**
- Talousministeri kokoaa esitykset ja valmistelee budjetin esitysten pohjalta. Budjettiesitys lähetetään hallituksen jäsenille ja toimikuntien puheenjohtajille kommentoitavaksi ennen esityksen viemistä hallituksen kokoukseen.
- Taloustoimikunta tekee hallitukselle esityksen koko kandidaattiseuran budjetiksi.
- Hallitus tuo budjetin neuvoston käsittelyyn ja neuvosto hyväksyy budjetin.
- Toimikunta seuraa vuoden aikana kulujaan ja että budjetti ei ylitä **pitämällä tuloistaan ja menoistaan ajan tasalla olevaa omaa kirjanpitoaan. Toimikunta on itse vastuussa budjetin toteutumisen seurannasta.**
- **Toimikuntien puheenjohtajien tulee pystyä esittelemään hallitukselle selvitys budjetin toteutumisesta aina tarvittaessa.**
- Yllättävät asiat toimikunnan taloudessa tuodaan talousministerin ja hallituksen tietoon.
- Mahdollinen lisärahoituksen tarve, jota ei budjettia tehtäessä ole voitu ottaa huomioon, tuodaan talousministerin tietoon ja hänen kanssaan sovitaan, miten asiassa edetään.

Lisärahoituksen myöntämisestä päätetään hallituksen kokouksessa.

- Haettaessa korvausta kokouskuluista tulee **kulukorvaushakemukseen kirjata kokoustava toimikunta, paikka, osallistujien todellinen määrä sekä hinta.**

EDUSTUSTILAISUUDET

- Vuosijuhlat, joiden järjestäjät TLKS kutsuu vuosijuhliinsa (**Medicinarklubben Thorax, LKS, KuoLO, OLK, TLK, THLKS, Lex ry, TuKY, EKY, TYY, Adaptus, RiSLO, TaSLO, In Vitro Aboensis ry, SML**):
 - Lahja tilaisuuteen voi olla enintään 20 euron arvoinen
 - Matkakulut korvataan kuten edellä
 - Pääsylippu/illalliskortti ja silliaamiainen korvataan
 - Kustannetaan kaksi osallistujaa
- Muut kuin edellä mainitut tilaisuudet, joihin on tullut kutsu ja osallistuminen on hallituksessa päätetty:
 - Matkakuluja ei korvata
 - Juhlan pääsylippua/illalliskorttia ei korvata
 - Tilaisuuteen voi viedä 20 euron arvoisen lahjan, joka korvataan edustusvaroista

VIRKAILIJAPALKKIOT

- Virkailijapalkkioita haetaan toimikauden päätyttyä siihen tarkoitettulla lomakkeella, jonka saa toimistolta (virkailijapalkkiohakemus). Hakemukset toimitetaan taloudenhoitajalle.
- Virkailijapalkkiohakemuksen yhteydessä tulee toimittaa kuluvan vuoden verokortti ja palkkiot tulee hakea tammikuun loppuun mennessä.
- Virkailijapalkkiot hyväksytään hallituksen helmikuun ensimmäisessä kokouksessa, jonka jälkeen ne maksetaan helmikuun viimeisenä päivänä.

KURSSIEN BILEAVUSTUKSET

- Kurssit ovat oikeutettuja järjestämään yhdet ilmaiset juhlat Tivolilla vuodessa.
- Muista juhlista kurssit maksavat vuokrana kiinteän summan 300 euroa.