



## Laskutusohjeet

---

Laskun lähettämisen hoitaa toimistonhoitaja Pirjo, jolle pitää vain toimittaa **kaikki** tarvittavat tiedot helpoiten sähköpostilla. Pirjolta voi aina kysyä apua. Pirjo tarvitsee seuraavat tiedot laskutusta varten:

- Laskutusosoite
    - Verkkolaskuosoite
    - Katuosoite
  - Y-tunnus
  - Viite
  - Mitä laskutetaan eli mitä kirjoitetaan laskuun “tuotteeksi”
  - Summa
  - Erityisehdot. Esimerkiksi haluaa maksuajaksi neljä viikkoa, kun normaalisti se on vain kaksi viikkoa
  - Mikä toimikunta laskuttaa.
-