

Amanuenssin muistilista:

Yleistä:

- Tutkintoon kuuluu 3,5 pakollista amanuenssuuria: kirurgia (1), sisätaudit (1) ja 1,5 vapaavalintaista
 - o Lisäksi vähintään kahden näistä amanuenssuureista tulee olla suoritettu loma-aikana (TYKS:in manuiissa 15.5-14.8 ja 15.12-14.1)
 - o Kahdesta 50% amanuenssuurista voi muodostaa yhden 100% amanuenssuurin
 - o Kurssittomat ja tauolla olevat opiskelijat voivat toimia loma-aikaisena amanuenssina ympäri vuoden
 - o Pidäthän huolen, että pakolliset amanuenssuurit tulee tehtyä mielellään hyvissä ajoin, ettei valmistumisesi myöhästy puuttuvien amanuenssuurien takia
 - Mikäli pakollisen amanuenssuurin suorittaminen jää viime tippaan, ilmoitathan siitä selkeästi hakemuksessasi Lisätiedot-osiossa
- TYKS:issä amanuenssuurit ovat aina kuun 15. päivästä seuraavan kuun 14. päivään
 - o Sopimussairaaloissa ja -terveyskeskuksissa amanuenssikuukausi voi alkaa sopimustaikana kanssa erikseen sovittamalla tavalla muunakin ajankohtana kuin kuukauden puolivälissä
- Sekä 100% että 50% amanuenssipalvelun kesto on vähintään 28vrk
- Amanuenssipalvelun voi suorittaa niillä oppiaineilla, joiden opetuksen opiskelija on jo saanut tai saa sitä parhaillaan; osaamisvaatimukset klinikkakohtaisia

Hakeminen ja jako:

- Amanuenssuurit jaetaan näiden perusteiden mukaan:
 - o Etusijalla kurssittomat (= kaikki kurssit on käyty, mutta suorituksia esim. tentti/syvärit puuttuu), sen jälkeen edetään ylimmästä vuosikurssista alempiin järjestyksessä
 - Mikäli opiskelija keskeyttää opintonsa, sijoittuu hän amanuenssijärjestyksessä väliaikaisesti edelle niitä opiskelijoita, jotka ovat opinnoissa häntä jäljessä, mutta vanhan vuosikurssinsa perään.
 - o Tiettyjen kurssien etuoikeus kurssiaikaisiin manuihin tietyillä klinikoilla:
 - Sisätaudit: C6 (huhtikuun hausta alkaen, ei kuitenkaan kesäaikana) ja C11
 - Kirurgia: C7 ja C12
 - KNK ja neurologia: C8
 - Naistentaudit: C10
 - o Kurssin sisäisessä järjestyksessä vähemmän amanuenssuureja TLKS:n kautta tehnyt menee edelle, yhtä monta amanuenssuuria tehneiden järjestys määritetään arpomalla
 - Suoritettuihin amanuenssuureihin lasketaan kaikki TLKS:n kautta suoritettut amanuenssuurit
- Jos olet suorittanut jo 3,5 amanuenssuuria TLKS:n kautta, putoat jakojärjestyksessä viimeiseksi kurssiasemasta riippumatta
 - o Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että saat paikan, jos niitä jää yli muiden hakijoiden jälkeen
- Kurssiaikaisia amanuenssuureja hakiessa kaikki TLKS:n kautta otetut amanuenssuurit lasketaan (kurssi- ja loma-aikaiset), loma-aikaisia hakiessa vain loma-aikaisten amanuenssuurien määrä vaikuttaa
 - o Muut itse sovitut amanuenssuurit eivät vaikuta TLKS:n kautta jaettuihin amanuenssuureihin
- Jokaisen vastuulla on itse tarkistaa oma aikataulunsa ja amanuenssuurin yhteensopivuus oman lukujärjestyksen kanssa (esim. hajautukset)
 - o Kirurgian amanuenssuurin aikana ei saa olla hajautusta eikä edes muutaman päivän poissaoloa sallita (pl. sairaspöissaolot)

- o Poikkeuksena sisätautien 50% amanuenssuurin aikana sallitaan 4pv hajautuspoissaolo kuitenkin pitäen huolen siitä, että tunnit tulevat täyteen jäljelle jäävän ajan puitteissa ja korvaamalla tunnit esimerkiksi päivystämällä, hajautuksen sopivuus on kuitenkin hyvä tarkistaa esim. Tiia Bergmanilta
- o Muiden klinikoiden kohdalla katso ohjeet Moodlen Amanuenssuurien suorittaminen-alueelta tai kysy esim. opetushoitajalta
- Jälkihausta vastaanotetut paikat lasketaan TLKS:n kautta jaettuihin amanuenssuureihin
- Hakemuksen voi peruuttaa hakujan ollessa vielä auki
 - o Hakemus peruutetaan tekemällä uusi hakemus, johon kirjoitetaan ”peruutan aiemman hakemukseni”
 - o Jos jako on jo tehty, niin paikan voi perua ainoastaan lääkärin todistusta vastaan tai jos samalle ajankohdalle saa lääkärin sijaisuuden
 - Muutoin peruutuksesta tulee 6kk karenssi, jonka aikana ei voi hakea amanuenssuuria TLKS:n kautta. Karenssi alkaa haetun amanuenssuurin lopusta. Karenssiasiat käsitellään yhdessä opintopäällikkö Henriikka Salmisen kanssa
- Mikäli jälkihaun sulkeutumiseen mennessä hakemuksia kaikkiin toimiin ei ole tullut, jätetään toimet täyttämättä

Amanuenssuurin aikana

- 100% amanuenssin säännöllinen työaika on 38,25h/vko, 50% amanuenssin työaika on puolet tästä; päivystys lasketaan viikottaiseen työaikaan klinikoissa, joissa sitä järjestetään
- Pakolliseen opetukseen saa ja pitää poistua; pakollisessa opetuksessa oltua aikaa ei lasketa mukaan amanuenssin työtunteihin, vaan opetuksen aikaiset tunnit pitää korvata
- Huomioithan alakohtaiset uudet päivystysohjeet, ne löytyvät Moodlen Amanuenssuurien suorittaminen-alueelta

Muuta muistettavaa:

- Muista kirjautua Moodlen Amanuenssuurien suorittaminen- alueelle ja tutustua hakemiesi klinikoiden amanuenssiohjeisiin
- Muista lähettää henkilötietolomakkeesi PDF-muodossa mahdollisimman pian manun saatuasi kyseisen klinikan sihteerille
 - o Verokortti ja tilinumero toimitetaan klinikan ohjeiden mukaan
- Amanuenssuurin loputtua kulkulupasi voivat inaktivoitua, uudelleenaktivointi onnistuu lähettämällä sähköpostia kulunvalvonta@tyks.fi
- Itse sovitusta amanuenssuureista tulee pyytää työnantajalta palvelu-/työtodistus, jonka perusteella amanuenssuurista voidaan kirjata opintosuoritus opintorekisteriin; näitä asioita hoitavat opintosihteerit

Paikanvälittäjät

LK Sara Niskanen ja LK Panyi Tran

Turussa 6.2.2021

Päivitetty 28.2.2022

Päivitetty 14.9.2022

Päivitetty 24.11.2022

Päivitetty 10.12.2023